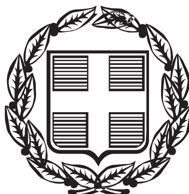




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 544**

30 Μαρτίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.Π23ΣΤΓΔΝ-7016/ΑΣ 3262 (1)

Παροχή δικαιώματος υπογραφής με Εντολή Υπουργού στον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του στον ΣΤ΄ Γενικό Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Εξωτερικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.2594/1998 "Κύρωση ως κώδικα του σχεδίου νόμου Οργανισμός του Υπουργείου Εξωτερικών" (ΦΕΚ. Α΄ 62).

2. Το άρθρο 29Α παρ.1 του Ν.1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ. 137Α), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ. 154Α) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ. Α38).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης αποφάσεως δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Στον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του στον ΣΤ΄ Γενικό Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Εξωτερικών, παρέχεται το δικαίωμα να υπογράφει με εντολή μας και με τη διατύπωση "Εντολή Υπουργού" έγγραφα που αφορούν:

α) την έκδοση πράξεων, αποφάσεων και κλήσεων σχετικών με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου Εξωτερικών, όλων των κλάδων και κατηγοριών, μόνιμου και μη μόνιμου, με σύμβαση ή με οποιαδήποτε άλλη σχέση ιδιωτικού δικαίου, μετακλητών και μη και ιδίως αυτών που αφορούν προαγωγές, εντολές τοποθετήσεων, μεταθέσεων και ειδικών αποστολών κλπ., μετά από απόφαση του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, καθώς και την ένταξη και μονιμοποίηση του προσωπικού αυτού.

β) την κλήση σε απολογία, την επιβολή πειθαρχικών ποινών, την παραπομπή στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο του πάσης φύσεως προσωπικού, όπως αυτό αναλυτικά αναφέρεται στην παράγραφο 1α της παρούσης αποφάσεως,

την εντολή διεξαγωγής Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης καθώς και την έκδοση αποφάσεων εξουσιοδότησης για τον χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού και άρσεως αυτών.

γ) την υποβολή υπομνημάτων στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή τα άλλα Διοικητικά Δικαστήρια επί προσφυγών και αιτήσεων στα δικαστήρια αυτά του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου Εξωτερικών.

δ) την υποβολή ερωτημάτων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Εξωτερικών.

ε) την έκδοση εντολών για όλες τις υπηρεσιακές μετακινήσεις ή ειδικές αποστολές του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου Εξωτερικών, ανεξαρτήτως κλάδου και βαθμού, καθώς και υπαλλήλων άλλων Υπουργείων και ιδιωτών, οι οποίοι μεταβαίνουν στο εξωτερικό στα πλαίσια αποστολών αρμοδιότητας του Υπουργείου Εξωτερικών.

στ) την αναγραφή εκτάκτων ή συμπληρωματικών πιστώσεων από το τακτικό αποθεματικό και την μεταφορά πιστώσεων, εφόσον για κάθε συγκεκριμένη περίπτωση το ύψος του ποσού είναι ανώτερο των οκτώ χιλιάδων Ευρώ (8.000), όπως και τις εγκρίσεις δαπανών για μεταφορά οικοσκευών καθώς και αποθηκεύτρων αποσκευών, ανεξαρτήτως ποσού.

ζ) την έγκριση δαπανών για σύναψη αρχικών συμβάσεων μισθώσεων κτιρίων, αναμισθώσεων ή αναπροσαρμογών μισθωμάτων κτιρίων της Κεντρικής και των Αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας, την κατάρτιση του πίνακα αρχικής κατανομής των πιστώσεων δημοσίων σχέσεων, καθώς και τις επιμέρους εγκριτικές αποφάσεις των δημοσίων σχέσεων, εισφορών και μισθωμάτων.

η) την έγκριση δαπανών προμηθειών αγαθών κεφαλαιακού εξοπλισμού, λειτουργικών δαπανών, παροχής υπηρεσιών και όλων των σχετικών συμβάσεων μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων Ευρώ (60.000). Μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων Ευρώ (10.000) τα σχετικά έγγραφα υπογράφονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή της αρμόδιας ΣΤ4 Διεύθυνσης Οικονομικής Διοίκησης ή ΣΤ5 Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικών Δαπανών.

θ) την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 151/ 3.6.1998, άρθρο 2 παρ. 5, εδάφια 2, 3, 4, καθώς και την κατάρτιση του σχετικού πίνακα.

ι) την έγκριση των δαπανών παράστασης του κράτους και ξενίας στο εσωτερικό.

ια) την έγκριση των δαπανών δεξιώσεων, γευμάτων και κάθε είδους φιλοφρονήσεων χάριν ξένων διπλωματικών αποστολών, επισήμων ή άλλων παραγόντων στην ημεδαπή.

2. Έγγραφα που αφορούν θέματα αναφερόμενα στις παραγράφους 1α, 1β, 1γ και 1ε, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών και του ΣΤ΄ Γενικού Διευθυντή Προσωπικού, Διοικητικής Οργάνωσης και Οικονομικής Διαχείρισης, μπορούν να υπογράφονται από τον ΣΤ1 Διευθυντή Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαρτίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΜΟΛΥΒΙΑΤΗΣ

Αριθ.2075 (2)

Καθορισμός υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, υπαλλήλων του Δήμου Ψυχικού Ν. Αττικής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΨΥΧΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το αρθρ. 114 του ΠΔ 410/95

2. Το Ν 3205/03 (ΦΕΚ 297/Α)

"Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου ΝΠΔΔ ΟΤΑ κλπ).

3. Την 2/7093/0022 υπουργική απόφαση ΦΕΚ 215/Β/ 5.2.2004.

4. Το γεγονός ότι προβλέπεται ανάλογη πίστωση στους κωδικούς 05/113.1.1, 15/113.1.1, 40/113.1.1 και 45/ 113.1.1 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2004, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε από 1.1.2004 έως 31.12.2004 την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση 15 ατόμων αορίστου και ορισμένου χρόνου υπαλλήλων στο Δήμο μας για 55 ώρες μηνιαίως κατά άτομο.

Η απόφαση αυτή αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ψυχικό, 17 Μαρτίου 2004

Ο Δήμαρχος
ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΣ ΝΕΟΦΥΤΟΣ

Αριθ.2650 (3)

Αποζημίωση του Προέδρου, των μελών και του γραμματέα του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ελευθερών του Δήμου Ελευθερών του Νομού Καβάλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 7 του Ν. 1069/80 «περί κινήτρων για την ίδρυση επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης» όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2839/12.9.2000.

2) Την 2/2004 απόφαση-πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Υδρευσης Αποχέτευσης Ελευθερών του Δήμου Ελευθερών του Νομού Καβάλας.

3) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Επιχείρησης ύψους 20.468,64 € για το τρέχον έτος για την οποία έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό της Επιχείρησης.

4) Τα τέσσερα επόμενα έτη προβλέπεται να προκληθεί εις βάρος των προϋπολογισμών της Επιχείρησης δαπάνη ύψους 81.874,56 € για την οποία θα εγγραφούν σχετικές πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς των προϋπολογισμών των ετών αυτών.

5) Την 208/21.2.2002 (ΦΕΚ 128/Β/2002) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Α.Μ.Θ. «Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Γενικό Δ/ντή».

6) Ολόκληρη τη σχετική αλληλογραφία, αποφασίζουμε:

1) Καθορίζουμε την αποζημίωση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ελευθερών του Δήμου Ελευθερών του Νομού Καβάλας στα 1.441,66 € μηνιαίως για τις παρεχόμενες στην επιχείρηση υπηρεσίες του.

2) Καθορίζουμε την αποζημίωση των μελών και του γραμματέα του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ελευθερών του Δήμου Ελευθερών του Νομού Καβάλας για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις σε 14,67 € κατά συνεδρίαση.

Ο αριθμός των συνεδριάσεων μπορεί να ανέλθει σε τρεις (3) το μήνα που θα πραγματοποιούνται εκτός των ωρών εργασίας των υπηρεσιών της Επιχείρησης και μέχρι (5) ώρες σε κάθε συνεδρίαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 11 Μαρτίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖ. ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ.11977 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) Δ.Δ. Ξηροποτάμου Δήμου Δράμας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 203 και 205 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95) και του Ν. 2503/97.

2. Την 517/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δράμας, σχετικά με τη σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) Δ.Δ. Ξηροποτάμου Δήμου Δράμας».

3. Την 2550/1.10.2003 (ΦΕΚ 1588/τ.Β΄/27.10.2003) απόφαση Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας - Θράκης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Διευθυντές Τοπικών Αυτοδιοικήσεων και στους Τμηματάρχες των ιδίων Υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στον Δήμο Δράμας Ν. Δράμας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) Δ.Δ. Ξηροποτάμου Δήμου Δράμας» και έδρα τον Ξηροπόταμο .

2. Σκοποί του Νομικού αυτού Προσώπου είναι η εξωϊδρυματική προστασία υπερηλίκων, η φροντίδα και οι οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, η φυσιοθεραπεία, η εργοαπασχόληση, η οργανωμένη ψυχαγωγία και η βοήθεια στο σπίτι στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής Ξηροποτάμου.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Δράμας ποσού 30.000,00 Ευρώ ετησίως τουλάχιστον.

β) Οι επιχορηγήσεις που θα δίδονται από οποιαδήποτε πηγή .

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισφορές από συμβολική χρηματική συμμετοχή μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.

ε) Κάθε είδους εισπράξεις από αντίτιμο πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

στ) Έσοδα από δική του περιουσία και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το Νομικό πρόσωπο θα διοικείται από επταμελές Δ.Σ. που θα ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Δράμας και θα αποτελείται από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν.

β) Τέσσερις Τοπικούς ή Δημοτικούς Συμβούλους

γ) Δύο δημότες

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο έναν από τα μέλη του.

6. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την Δημοτική περίοδο και λήγει πάντα με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Η εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου ενώπιον κάθε δικαστικής αρχής γίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

8. Θέματα σχετικά με την Διοίκηση και τη Διαχείριση του Νομικού Προσώπου που δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, θα ρυθμίζονται με κανονισμούς που θα ψηφίζει το Δημοτικό Συμβούλιο.

9. Ο κανονισμός λειτουργίας του ΚΑΠΗ Δ.Δ. Ξηροποτάμου Δήμου Δράμας θα καταρτιστεί και θα ψηφισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου ποσού 30.000,00 Ευρώ για το τρέχον έτος και ανάλογη για τα μετέπειτα έτη.

10. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 30 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Μ. ΤΣΙΑΡΑ

(5)

Απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας από την ομογενή ΓΕΩΡΓΙΑΔΗ ΑΝΤΩΝΙΝΑ του ΓΕΝΝΑΔΙΟΥ κ.λπ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

1. Με την 979/11.3.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 και του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 και τη σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., γίνεται δεκτή η από 16.7.2001 αίτηση της ομογενούς ΓΕΩΡΓΙΑΔΗ ΑΝΤΩΝΙΝΑ του ΓΕΝΝΑΔΙΟΥ, για απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

2. Με την 978/11.3.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 και του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 και τη σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., γίνεται δεκτή η από 27.7.2001 αίτηση της ομογενούς ΜΠΕΣΤΑΒΑΣΒΙΛΙ ΖΙΝΑΪΔΑ του ΛΑΖΑΡΟΥ, για απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

3. Με την 977/11.3.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 και του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 και τη σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., γίνεται δεκτή η από 11.7.2001 αίτηση της ομογενούς ΜΠΕΣΤΑΒΑΣΒΙΛΙ ΜΑΪΑ του ΣΟΥΛΙΚΟ, για απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας.

4. Με την 976/11.3.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, που

εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 και του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 και τη σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., γίνεται δεκτή η από 29.10.2002 αίτηση του ομογενούς ΣΕΡΜΑΖΑΝΙΑΝ ΣΠΑΡΤΑΚ του ΒΑΝΙΚ και των δύο ανήλικων παιδιών του ΓΚΕΒΟΡΚ ΚΑΙ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑΣ για απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίθηκε ο εξελληνισμός του ονοματεπωνύμου τους σε ΣΕΡΜΑΖΑΝΙΔΗΣ ΣΠΑΡΤΑΚΟΣ, ΣΕΡΜΑΖΑΝΙΔΗΣ ΓΚΕΒΟΡΚ και ΣΕΡΜΑΖΑΝΙΔΟΥ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ.

5. Με την 975/11.3.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 και του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 και τη σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., γίνεται δεκτή η από 3.4.2002 αίτηση του ομογενούς ΒΑΧΤΑΝΟΒ ΓΙΟΥΡΙ του ΕΦΡΑΙΜ, για απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίθηκε ο εξελληνισμός του ονοματεπωνύμου του σε ΒΑΧΤΑΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.

6. Με την 3195/03/11.3.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 και του άρθρου 76 του Ν.2910/2001 και τη σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., γίνεται δεκτή η από 2.12.2003 αίτηση του ομογενούς ΑΚΟΜΠΙΑΝ ΒΑΓΡΑΜ του ΓΚΕΒΟΡΓΚ, για απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας .

7. Με την 3207/03/11.3.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 και του άρθρου 76 του Ν.2910/2001 και τη σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., γίνεται δεκτή η από 3.12.2003 αίτηση του ομογενούς ΤΕΟΦΙΛΟΒ ΕΝΤΟΥΑΡΝΤ του ΤΑΜΑΖ, για απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίθηκε ο εξελληνισμός του ονοματεπωνύμου του σε ΘΕΟΦΙΛΙΔΗΣ ΕΔΟΥΑΡΔΟΣ.

8. Με την 3198/03/11.3.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 και του άρθρου 76 του Ν.2910/2001 και τη σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., γίνεται δεκτή η από 2.12.2003 αίτηση της ομογενούς ΚΑΡΣΛΙΕΒΑ ΣΟΦΙΑΣ του ΑΛΕΞΗ, για απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίθηκε ο εξελληνισμός του επωνύμου της σε ΚΑΡΣΛΙΔΟΥ.

9. Με την 2974/03/11.3.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 και του άρθρου 76 του Ν.2910/2001 και τη σχετική περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., γίνεται δεκτή η από 13.11.2003 αίτηση της ομογενούς ΧΑΡΙΤΟΝΟΒΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ του ΒΛΑΔΙΜΗΡΟΥ και του ανήλικου παιδιού της ΧΑΡΙΤΟΝΟΒ ΙΒΑΝ του ΑΛΕΞΙΟΥ, για απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίθηκε ο εξελληνισμός του ονοματεπωνύμου τους σε ΧΑΡΙΤΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ και ΧΑΡΙΤΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΚΛΑΔΟΥ

Αριθ. 2775+2160 (6)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυλλήνης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 "περί κυρώσεως του Κώδικος καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοικήσεως", όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 παραγ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του Ν.2503/97 "Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001 ''Πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

4. Την 241 Γ.Γ. /18.8.98 (ΦΕΚ 939/Β/98) απόφασή μας "περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής".

5. Την 69/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυλλήνης "περί ψήφισης Ο.Ε.Υ. του Λιμενικού Ταμείου".

6. Την 186/03 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κάστρου - Κυλλήνης "περί έγκρισης του ΟΕΥ του ΝΠΔΔ Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Κυλλήνης".

7. Το 4/2004 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Ηλείας με το οποίο γνωμοδοτεί θετικά επί του Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυλλήνης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 69/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυλλήνης "περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Λιμενικού Ταμείου", όπως αναλυτικά ορίζεται στην απόφαση αυτή, ώστε η διάρθρωση των θέσεων των Υπηρεσιών αυτού να έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΥΛΛΗΝΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο Εσωτερικού Οργανισμού Υπηρεσιών.

Με τον παρόντα Εσωτερικό Οργανισμό Υπηρεσιών, καθορίζεται η οργάνωση, η διάρθρωση και η αρμοδιότητα των υπηρεσιών του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Κυλλήνης καθώς και η στελέχωση των επιχειρησιακών μονάδων του.

ΑΡΘΡΟ 2

Οργανωτική διάρθρωση των Υπηρεσιών

1. Τα διοικητικά επίπεδα της οργανωτικής διάρθρωσης του ΔΛΤΚ είναι :

- Τμήμα
- Γραφείο

Οι αντίστοιχοι επικεφαλείς των παραπάνω διοικητικών επιπέδων ονομάζονται :

- Προϊστάμενος Υπηρεσίας
- Υπεύθυνος Γραφείου

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας και οι υπεύθυνοι Γραφείων θα προέρχονται από τον Κλάδο ΔΕ1 σύμφωνα με την παρ. 6 & 7 του άρθρου 36 του Ν. 2190/94

Το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Κυλλήνης αποτελείται από τις εξής υπηρεσίες:

Α . ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ που αποτελείται από

- Γραφείο Διοίκησης με τις εξής λειτουργίες: διοίκηση προσωπικού, γραμματεία , δημόσιες σχέσεις, καθαριότητα ζωνών λιμένος .
- Γραφεία Οικονομικών και μηχανογράφησης με τις εξής λειτουργίες : βεβαίωση εσόδων λογιστήριο, ταμείο, αποθήκη.
- Γραφείο κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων.

ΑΡΘΡΟ 3

Αρμοδιότητες επιχειρησιακών μονάδων

1. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Α. Φροντίζει για :

- την εκπλήρωση του σκοπού για το οποίο συστήθηκε το ΝΠΔΔ
- την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος κατασκευής και συντήρησης των λιμενικών εγκαταστάσεων
- την σύνταξη του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του ΝΠΔΔ
- την κατάρτιση των αναγκαίων αναμορφώσεων και τροποποιήσεων στα προγράμματα κατασκευής των έργων και τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων
- την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού - ισολογισμού, μέσα σε τρεις μήνες από την λήξη του οικονομικού έτους.

Β. Ελέγχει την καθημερινή εργασία του ΔΛΤΚ ασκεί εποπτεία επί των εργασιών κάθε επιχειρησιακής μονάδας, έχει την διοίκηση του προσωπικού και την ευθύνη της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ. και μετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. στο οποίο και εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Γ . Επιπλέον είναι αρμόδιος για :

- την εισήγηση για πρόσληψη προσωπικού, προκειμένου να καλυφθούν τακτικές και έκτακτες ανάγκες του ΔΛΤΚ
- την τοποθέτηση του τακτικού προσωπικού στις προβλεπόμενες από τον παρόντα κανονισμό, θέσεις εργασίας και την χορήγηση αδειών.
- την συνεργασία με εξωτερικούς συμβούλους για την κάλυψη ειδικών αναγκών του ΔΛΤΚ
- την εισήγηση στο Δ.Σ. της τιμολογιακής πολιτικής του ΔΛΤΚ
- την εισήγηση στο Δ.Σ. του προγράμματος εκπαίδευσης του προσωπικού .
- τα θέματα που καθορίζονται στον Κανονισμό Προσωπικού
- τον συντονισμό των εργασιών των Γραφείων Διοίκησης και Οικονομικών
- την παρακολούθηση της αποδοτικότητας του προσωπικού του Τμήματος και την σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης του προσωπικού .
- την εισήγηση του Δ.Σ. του ΔΛΤΚ σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης των επενδυτικών προγραμμάτων του ταμείου .
- την σύνταξη του ισολογισμού - απολογισμού και του προϋπολογισμού του ΔΛΤΚ
- την εποπτεία της εφαρμογής του οικονομικού προγράμματος του ΔΛΤΚ και την ενημέρωση του Δ.Σ.
- την εποπτεία της κανονικής παρακράτησης και απόδοσης στο Δημόσιο φόρων, τελών, ΦΠΑ, ασφαλιστικών εισφορών κτλ
- τον έλεγχο των γραμματίων είσπραξης και πληρωμής
- τα θέματα που καθορίζονται στους κανονισμούς του ΔΛΤΚ

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Με τις εξής αρμοδιότητες

- η γραμματειακή υποστήριξη των εργασιών του Δ.Σ. του ΔΛΤΚ
- η τήρηση αρχείου πρακτικών και αποφάσεων του Δ.Σ.
- όλα τα θέματα σχέσεων του ΔΛΤΚ με το προσωπικό του και η διακίνηση των διαδικασιών, που σχετίζονται με τις κάθε φύσης διοικητικές υποθέσεις του προσωπικού (προσλήψεις , απολύσεις , βεβαιώσεις , ποινές κτλ)
- η τήρηση μητρώου της εργασιακής κατάστασης των εργαζομένων, η ενημέρωση και η τήρηση αρχείου με τις περιοδικές εκθέσεις ατομικής αξιολόγησης .
- ο υπολογισμός των αποδοχών, υπερωριών, ασφαλιστικών εισφορών, παρακρατήσεων φόρου κτλ όλου του προσωπικού και η ενημέρωση σχετικά του λογιστηρίου .
- η υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού του ΔΛΤΚ και η παρακολούθηση της εξέλιξής των.
- η μέριμνα για την επάρκεια των αναλώσιμων υλικών στα γραφεία των υπηρεσιών, η εισήγηση για τις σχετικές προμήθειες και η φροντίδα για την καθαριότητα και συντήρηση των γραφείων και ολόκληρης της λιμενικής ζώνης .
- η παραλαβή και η πρωτοκόλληση εισερχομένων εγγράφων και αποστολή των εξερχόμενων .
- η τήρηση αρχείου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων .
- η διανομή των εγγράφων στις διάφορες επιχειρησιακές μονάδες του ΔΛΤΚ
- η δακτυλογράφηση εγγράφων.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Οι λειτουργίες που συνιστούν την λειτουργία μητρώου χρηστών λιμένα είναι :

- ο έλεγχος και η τήρηση μητρώου χρηστών λιμένα, λιμενικών εγκαταστάσεων, ακινήτων, εξομοιούμενων με λιμένες χώρων κλπ
- ο έλεγχος και η τήρηση αρχείου επιβατικής και εμπορικής κίνησης λιμένα
- η εισήγηση για την τιμολόγηση των λειτουργιών του λιμένα
- η καταμέτρηση των ωρών λειτουργίας των πάσης φύσεως μηχανημάτων του ΔΛΤΚ καθώς και της παροχής νερού σε πλοία.
- η σύνταξη συμβολαίων με τους χρήστες ή μισθωτές ακινήτων και πάσης φύσης λιμενικών εγκαταστάσεων

Οι λειτουργίες που συνιστούν την λειτουργία του λογιστηρίου είναι :

- η τήρηση των απαιτούμενων λογιστικών βιβλίων και περιοδικών καταστάσεων
- η επεξεργασία των απαραίτητων στοιχείων για την κοστολόγηση έργων και υπηρεσιών του ΔΛΤΚ
- η συμβολή στην διαμόρφωση των οικονομικών προγραμμάτων
- η έκδοση και αποστολή στους χρήστες λιμένα των γραμματίων είσπραξης
- η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων εξόδων
- η παρακράτηση και απόδοση στο δημόσιο φόρων, τελών, ΦΠΑ, ασφαλιστικών εισφορών κ.λπ.
- η σύνταξη του ισολογισμού - απολογισμού και του προϋπολογισμού του ΔΛΤΚ
- η μισθοδοσία

Οι λειτουργίες που συνιστούν την λειτουργία του ταμείου είναι:

- ο έλεγχος των παραστατικών και η εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων εξόδων
- η είσπραξη των εσόδων και η κατάθεση τους στους τραπεζικούς λογαριασμούς του ΔΛΤΚ
- η τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και καταστάσεων του ταμείου

Οι δραστηριότητες που συνιστούν την λειτουργία της Αποθήκης είναι:
- η παραλαβή και αποθήκευση υλικών , καυσίμων κ.λπ.
- ο περιοδικός έλεγχος ύπαρξης των απαραίτητων αποθεμάτων και η εισήγηση για τις σχετικές προμήθειες
- η καθημερινή προμήθεια των επιχειρησιακών μονάδων του ΔΛΤΚ με τα απαραίτητα υλικά
- η τήρηση των σχετικών προβλεπομένων βιβλίων αναλώσιμων και μη αναλώσιμων υλικών

Οι δραστηριότητες που συνιστούν την λειτουργία της Μηχανογράφησης είναι :
- η παροχή υπηρεσιών μηχανογράφησης σε όλα τα γραφεία του ΔΛΤΚ

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΜ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Είναι αρμόδιο για :
- τον προγραμματισμό και συντονισμό της κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων του ΔΛΤΚ
- την διάθεση και τον έλεγχο της κατανάλωσης καυσίμων και λιπαντικών
- την τήρηση αρχείου κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων
- την εισήγηση και αγορά λιπαντικών και καυσίμων
- την κίνηση για εργασία των οχημάτων και μηχανημάτων
- την επισκευή και συντήρηση των παροχών υδροδότησης πλοίων, του δικτύου πυρασφάλειας και ηλεκτροφωτισμού
- τον προγραμματισμό και την εκτέλεση εργασιών συντήρησης όλου του εξοπλισμού, των μηχανημάτων του ΔΛΤΚ
- την τήρηση εργασιών και κόστους συντήρησης των επισκευών και μικροκατασκευών
- την εισήγηση για την αγορά υλικών και ανταλλακτικών

ΑΡΘΡΟ 4
ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Κατηγορία ΔΕ

Α. Κλάδος ΔΕ1 (Διοικητικού)

Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Δ-Α (με γνώση Η/Υ)

Β. Κλάδος ΥΕ καθαριστών

Μία (1) θέση

- Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

12 Θέσεις

ΑΡΘΡΟ 5
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Λόγω μη ύπαρξης ταμειακής υπηρεσίας στο νομικό πρόσωπο η ταμειακή διαχείριση ασκείται μέσω αρμόδιας ΔΟΥ μέχρις ότου ο ΟΤΑ της έδρας του Νομικού Προσώπου αποκτήσει ίδια ταμειακή υπηρεσία και κατόπιν σύμφωνης γνώμης του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να ανατεθεί στην Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου.

2. Κατάταξη υπηρετούντος προσωπικού

Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού, οι υπηρετούντες στο Ν.Π.Δ.Δ. οργανικοί υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των οικείων Κλάδων.

3. Κατανομή Προσωπικού

Η κατανομή του προσωπικού σε Τμήματα και Γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. Οι κρινόμενοι από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι, αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αμέσως επόμενο υπάλληλο της αυτής Υπηρεσίας.

4 . Έναρξη ισχύος Οργανισμού

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του εκάστοτε προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. του ΔΛΤΚ, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προβλεφθεί εκ των προτέρων.

ΑΡΘΡΟ 6
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου του οικονομικού έτους 2004, 210.000,00 ευρώ. Για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί, εφόσον προσληφθούν όλοι.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 3 Μαρτίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
Η Διευθύντρια Διοίκησης
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

---

(7)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στο Δημήτριο Κατσιμίρη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Με την 468/19.2.2004 απόφαση Νομάρχη Δωδεκανήσου χορηγήται άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στο Δημήτριο Κατσιμίρη του Παναγιώτη κατοίκου Ρόδου.

Ο Νομάρχης
Γ. ΜΑΧΑΙΡΙΔΗΣ

Αριθ. 1377 (8)

Καθορισμός λατομικών περιοχών στο Νομό Βοιωτίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την 52543/51/14.11.1994 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

2) Τον Ν. 2218/94 Ιδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ο οποίος συμπληρώθηκε με τον Νόμο 2240/94 και τροποποιήθηκε με τον Ν. 2307/95.

3) Την 143/16.12.1999 Απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Βοιωτίας (ΦΕΚ 90 Β/2.2.2000) Περί Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας, την Οικ. 29/7.1.2003 απόφαση του Νομάρχη Βοιωτίας περί Ορισμού

Βοηθών Νομαρχών για τα έτη 2003,2004, την Οικ. 678/18.2.2003 απόφαση περί 'Ανάθεσης άσκησης μέρους αρμοδιοτήτων του Νομάρχη στους Βοηθούς Νομάρχες, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων ,των Τμημάτων και λοιπούς υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας ΦΕΚ 260/Β/5.3.2003 .

4) Τον Ν. 1428/84 περί Εκμετάλλευσης Λατομείων Αδρανών Υλικών και άλλες διατάξεις.

5) Τον Ν. 2115/93 περί Τροποποίησης αντικατάστασης και συμπλήρωσης των διατάξεων του Ν. 1428/84 περί εκμετάλλευσης λατομείων δρανών υλικών και άλλες διατάξεις.

6) Το άρθρο 3 παρ. 3 του Ν. 2115/93 Περί συγκροτήσεως Επιτροπής για τον Καθορισμό Λατομικών περιοχών.

7) Την Υπουργική απόφαση Δ10/Φ68/ΟΙΚ. 16502/25.6.1993 Περί λειτουργίας της Επιτροπής καθορισμού λατομικών περιοχών.

8) Την Οικ. 73135/22.11.1999 απόφαση του Νομάρχη Βοιωτίας με την οποία συστάθηκε Επιτροπή για τον καθορισμό Λατομικών Περιοχών στον Νομό Βοιωτίας η οποία τροποποιήθηκε με την 1928/30.4.2002 απόφαση ως προς τα Μέλη.

9) Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν 2115/93, και του άρθρου 6 του Ν. 2702/27.4.1999 Περί παρατάσεως προθεσμίας καθορισμού Λατομικών Περιοχών, ΦΕΚ 70.

10)Τις από 6.2.2004 και 8.3.2004 εκθέσεις της παραπάνω Επιτροπής όπως διατυπώνονται σ' αυτές αναφορικά με την λατομική περιοχή.

11)Την αρίθμ. ΥΠΠΟ/ΓΔΑΠΚ/ΑΡΧ/Α1/Φ9/18702/1169/2.3.2004 απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3028/2002.

12)Το ότι η περιοχή πού ερευνήθηκε με βάση τις νόμιμες διαδικασίες κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη των αναγκών σε αδρανή υλικά της ευρύτερης περιοχής αφού συνεκτιμήθηκαν οι ήδη καθορισμένες λατομικές περιοχές και τα λειτουργούντα σ' αυτές λατομεία.

13) Το ότι δεν υπάρχουν απαγορευτικοί λόγοι για την ίδρυση λατομικών περιοχών όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 4 και 10 του Ν. 2115/93 και όπως αναφέρεται και στο αρίθμ. 359/3.3.2004 έγγραφο του ΕΟΤ.

14) Το Δ14 Β /62441/53/27.2.2004 έγγραφο της Δ/ΝΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ.

15)Την 1387/9.3.2004 Εισηγητική Εκθεση.

16) Την 23/17.3.2004 ομόφωνη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Βοιωτίας Πράξη 4. σύμφωνα με την οποία το Νομαρχιακό Συμβούλιο εγκρίνει το ανωτέρω Πρακτικό της Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 2115/93 Λατομική Περιοχή στον ΔΗΜΟ ΤΑΝΑΓΡΑΣ την περιοχή που ορίζεται από τα παρακάτω σημεία οι συντεταγμένες των οποίων είναι εξαρτημένες από το ΚΦΧ 1/100.000 'ΑΘΗΝΑ ΧΑΛΚΙΣ ' με φ = 38° 15' και λ = -0° 15' και έχουν ως εξής:

Α	χ = 2585	ψ=7700
Β	χ = 3425	ψ=7995
Γ	χ = 4095	ψ=7980
Δ	χ = 4130	ψ=7410
Ε	χ = 4500	ψ=7205
Ζ	χ = 4485	ψ = 6875
Η	χ = 2550	ψ= 7425

Το Εμβαδόν ορίζεται σε 1.240.462,50 τ.μ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λειβαδιά, 18 Μαρτίου 2004

Ο Νομάρχης

ΚΛΕΑΡΧΟΣ ΠΕΡΓΑΝΤΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

Στο ΦΕΚ 1945/30.12.2003 Τεύχος Β΄ πού δημοσιεύθηκε η 4131/8.12.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΤΣΟΥΠΡΙΝΑ ΛΑΡΙΣΑ σύζ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ το γένος ΚΟΖΜΙΔΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ και του ανηλίκου τέκνου της ΤΣΟΥΠΡΪΝΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ (αυξ. αριθμ. 9), διορθώνεται το επίθετο του πατέρα της από το εσφαλμένο «ΚΟΣΜΙΔΗ» στο ορθό «ΚΟΖΜΙΔΗ».

(Από την Περιφ. Ανατολ. Μακεδονίας - Θράκης)

(10)

Στο ΦΕΚ 1987/31.12.2003 Τεύχος Β΄ πού δημοσιεύθηκε η 3654/11.2.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΣΠΥΡΟΒΑ ΝΕΛΗ του ΑΛΜΠΕΡΤΙ και του ανηλίκου τέκνου της ΓΚΕΛΑΤΖΕ ΜΠΑΤΣΑΝΑ και εξελληνισμός του επωνύμου της (αυξ. αριθμ. 14), διορθώνεται το κύριο όνομά της από το εσφαλμένο «ΝΕΛ». Η στο ορθό «ΝΕΛΗ».

(Από την Περιφ. Ανατολ. Μακεδονίας - Θράκης)

(11)

Στο ΦΕΚ 1987/31.12.2003 Τεύχος Β΄ πού δημοσιεύθηκε η αριθμ. 4182/12.12.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΤΑΤΑΡΟΒΑ ΣΒΕΤΛΑΝΑ σύζ. ΒΕΝΙΑΜΙΝ θυγ. ΑΜΒΡΟΣΟΒ ΙΩΑΝΝΗ και της ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΣ (αυξ. αριθμ. 12), διορθώνεται το όνομα του συζύγου της από το εσφαλμένο»ΙΒΑΝ» στο ορθό «ΒΕΝΙΑΜΙΝ».

(Από την Περιφ. Ανατολ. Μακεδονίας - Θράκης)

(12)

Στο ΦΕΚ 198/4.2.2004 Τεύχος Β΄ που δημοσιεύθηκε η 184/16.1.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΧΟΨΟΝΟΣΟΒΑ ΜΑΙΡΗ του Κωνσταντίνου και της ΣΑΒΙΝΙΑΝ ΓΚΑΛΙΑ και εξελληνισμός του επωνύμου της (αυξ. αριθμ. 8), διορθώνεται το επώνυμό της από το εσφαλμένο «ΧΟΨΟΝΟΒΑ» οτο ορθό «ΧΟΨΟΝΟΣΟΒΑ».

(Από την Περιφ. Ανατολ. Μακεδονίας - Θράκης)

(13)

Στην 905/13.2.2004 απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 434/3.3.2004 και αφορά την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση στην 5985 σελίδα, στήλη α΄, και στίχο 10 εκ των άνω:

Από το λανθασμένο: .... «Στανιολάβ»....

στο ορθό: .... «Στανισλάβ»

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax : 210- 9472556 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ